

PROJEKT

**UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W CIĘŻKOWICACH**

z dnia.....2024

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad Publicznym Żłobkiem w Kipsznej działającym
na terenie gminy Ciężkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) art. 54 i art. 55 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338) Rada Miejska w Ciężkowicach uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się plan nadzoru nad Publicznym Żłobkiem w Kipsznej działającym na terenie gminy Ciężkowice z siedzibą w Kipsznej 5, 33-190 Ciężkowice w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

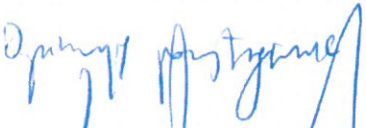
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Ciężkowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ciężkowicach


ADWOKAT
Piotr Dudek

UZASADNIENIE

Art. 54 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) daje kompetencje burmistrzowi do sprawowania nadzoru nad żłobkami.

Powyższa kontrola ma na celu zapobieganie powstawaniu szeregu nieprawidłowości w sprawowaniu opieki na dziećmi oraz zapewnienie wymagań lokalowych i sanitarnych. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie planu nadzoru, który zgodnie z art. 55 ust.1 wyżej wymienionej ustawy winien być przyjęty w drodze uchwały przez radę gminy.

Biorąc pod uwagę powyższe uważa się przyjęcie uchwały za zasadne.

BURMISTRZ GMINY

Jolita Jurkiewicz-Drag
mgr Jolita Jurkiewicz-Drag

DYREKTOR

Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych
w Ciężkowicach

Iłona Nowak-Padoł
mgr Iłona Nowak-Padoł

Opisany powyższym
[Signature]

Załącznik do uchwały nr.../.../24

Rady Miejskiej w Ciężkowicach

z dnia 2024 r.

Plan nadzoru nad Publicznym Żłobkiem w Kipsznej

§ 1.

Nadzór nad Publicznym Żłobkiem w Kipsznej prowadzony jest w zakresie:

- 1) kontroli warunków i jakości świadczonej opieki.
- 2) zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym.
- 3) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, o którym mowa w art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.).
- 4) wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1.
- 5) innych spraw dotyczących prawidłowości organizacji i funkcjonowania żłobka.

§ 2.

1. Nadzór jest realizowany w trybie działań planowanych oraz doraźnych.
2. Planowane działania nadzorcze nad Publicznym Żłobkiem w Kipsznej działającym na terenie gminy Ciężkowice prowadzone są w następujący sposób:
 - 1) pierwszą kontrolę przeprowadza się w okresie do 1 roku od rozpoczęcia działalności Żłobka, tj. wpisu,
 - 2) kontrola w Żłobku nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli w okresie dwóch lat poprzedzających kontrolę wystąpiły nieprawidłowości,
 - 3) kontrola w Żłobku nie rzadziej niż raz na 24 miesiące, jeżeli w okresie dwóch lat poprzedzających kontrolę nie wystąpiły nieprawidłowości.
3. Doraźne czynności nadzorcze prowadzone są w przypadku powzięcia informacji o:
 - 1) nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu Żłobka w zakresie określonym w § 1,
 - 2) zbadania, czy i w jakim zakresie realizowane są zalecenia pokontrolne.
4. Czynności nadzorczych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Ciężkowice.

§ 3.

1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w terminie do 30 dni od dnia ich zakończenia.
2. Protokół przeprowadzonej kontroli zawiera:
 - 1) nazwę placówki,
 - 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia,

- 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
 - 5) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - a) wskazanie nieprawidłowości,
 - b) zalecenia,
 - 6) pouczenie o prawie zgłoszenia przez osobę prowadzącą placówkę (kontrolowaną) zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
 - 7) podpisy kontrolującego i kontrolowanego i datę podpisania protokołu.
3. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 4.

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości lub naruszeń prawa, kontrolujący sporządza zalecenia pokontrolne, w których zawiera opis występujących nieprawidłowości lub naruszeń prawa i zalecenia w sprawie ich usunięcia.
2. Podmiot kontrolowany w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych zawiadamia Burmistrza Gminy Ciężkowice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 5.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym planie nadzoru mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Opinia psychologiczna
ADWOKAT
Piotr Danek