

PROJEKT

**UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W CIĘŻKOWICACH**

z dnia.....2024

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Kipsznej, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Ciężkowice oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z zm.) oraz art. 8 ust.1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338) Rada Miejska w Ciężkowicach uchwała, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 sierpnia 2024 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek w Kipsznej, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2.

Siedziba Żłobka znajduje się w Kipsznej, adres: Kipszna 5, 33-190 Ciężkowice.

§ 3.

Żłobkowi nadaje się Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Ciężkowice.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ciężkowicach

Opinię polecał...
ADWOKAT
Piotr Danek

UZASADNIENIE

W związku z potrzebami społecznymi w zakresie utworzenia publicznego żłobka, Gmina Ciężkowice podjęła stosowne działania mające na celu utworzenie miejsca opieki nad dziećmi do lat 3. Realizację przedsięwzięcia zaplanowano w ramach projektu FERS (Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027) współfinansowanego z Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji pn. „Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach MALUCH + oraz środków własnych budżetu Gminy. Siedziba nowo utworzonego Żłobka będzie się mieściła w Kipsznej, adres: Kipszna 5, 33-190 Ciężkowice. Utworzenie 20 miejsc w żłobku wpłynie na wzrost dostępności miejsc opieki w Gminie Ciężkowice, a także umożliwi lub ułatwi powrót na rynek pracy po urlopie macierzyńskim i rodzicielskim rodzicom, którzy będą chcieli połączyć wykonywanie obowiązków zawodowych z opieką nad dziećmi. Utworzenie nowych miejsc opieki będzie wymagało zatrudnienia dodatkowego personelu, w tym przede wszystkim pracowników opieki, co przyczyni się do zwiększenia zatrudnienia w regionie. W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania placówki należy odpowiednio wcześniej przygotować jej organizację.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ GMINY

Jolita Jurkiewicz-Drag
mgr Jolita Jurkiewicz-Drag

DYREKTOR

Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych
w Ciężkowicach

Ilona Nowak-Padoł
mgr Ilona Nowak-Padoł

Piotr Danek
ADWOKAT

Piotr Danek

Załącznik do uchwały nr.../.../24
Rady Miejskiej w Ciężkowicach
z dnia 2024 r.

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W KIPSZNEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Publiczny Żłobek w Kipsznej zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609).
4. Niniejszego statutu.
5. Innych właściwych przepisów prawa.

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Gminy

Ciężkowice, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Ciężkowice.
3. Żłobek nosi nazwę: Publiczny Żłobek w Kipsznej.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Kipsznej 5, 33-190 Ciężkowice.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem działania Żłobka jest:

Organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

1. Zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych.

2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka.
4. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
5. Rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności.
6. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci, okazania pomocy w działaniach wychowawczych, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
7. Zapewnienie dziecku wyżywienia odpowiedniego dla wieku i stanu zdrowia, przestrzeganie zasad higienicznych.
8. Kształtowanie postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, przygotowujące tym samym do dalszych etapów edukacji (wychowanie przedszkolne).

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1. Stosowanie odpowiednich metod adaptacji dzieci w nowym środowisku.
2. Zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci z uwzględnieniem także rodzaju niepełnosprawności.
3. Sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku poprzez wykwalifikowanych opiekunów.
4. Realizowanie programów dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z małymi dziećmi.
5. Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych.
6. Stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy.
7. Zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku.
8. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w czasie sprzyjających warunków atmosferycznych.
9. Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów z zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspieranie w wychowaniu i edukacji dziecka.

§ 6. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

§ 7. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.



2. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4, a w szczególności za:

- 1) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością Żłobka,
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz bezpiecznych warunków pracownikom i wychowankom Żłobka,
- 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie,
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie;
- 6) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 7) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
- 8) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 9) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 10) współpracę z rodzicami,
- 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

3. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo i działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Gminy Ciężkowice.

§ 9. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka i funkcjonuje cały rok we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym corocznej przerwy wakacyjnej, określonych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Ciężkowice.

2. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w § 10, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców wydłużony, za dodatkową opłatą.

4. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

§ 10. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

1

Rozdział 4.

Zasady rekrutacji dzieci do Żłobka

§ 11. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji zamieszczane jest na tablicy informacyjnej w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.

4. Rekrutacja dzieci do Żłobka ma charakter ciągły i na wolne miejsca trwa przez cały rok.

5. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Ciężkowice, w przypadku miejsc nieobsadzonych dzieci z innych gmin.

6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przed przyjęciem złożyć wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do żłobka, informację o spełnionych kryteriach w formie oświadczenia oraz podpisać umowę na korzystanie z usług Żłobka. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka. Ww. dokumenty opracowuje Dyrektor Żłobka.

7. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Żłobka.

8. Z zastrzeżeniem ustępu 9 i 10 dzieci przyjmowane są do żłobka wg kolejności zgłoszeń.

9. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje łączna liczba spełnionych kryteriów ustalonych w ust. 10 oraz liczba uzyskanych punktów za spełnienie każdego z nich.

10. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) dziecko i jego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Ciężkowice - 10 pkt,
- 2) dziecko z rodziny wielodzietnej (tj. posiadający troje i więcej dzieci)-10 pkt,
- 3) dziecko niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności) -10 pkt,
- 4) dziecko, które rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z ze zm.) – 4 pkt,
- 5) dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują– 3 pkt,
- 6) dziecko matki lub ojca/opiekuna prawnego, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów- 2 pkt,
- 7) dziecko objęte pieczęcią zastępczą -2 pkt,
- 8) dziecko, którego starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku – 1 pkt.

11. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem preferencji na rzecz dzieci spełniających kryteria wskazane w ust. 10 pkt 1-3.



12. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

13. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego określonym rodzice/prawni opiekunowie przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 10 pkt 1-8. Nieprzedłożenie w terminie, o którym mowa w ust. 13 dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, skutkować będzie nieuznaniem spełnienia tego kryterium.

14. Listę dzieci przyjętych do żłobka oraz listę rezerwową prowadzi Dyrektor Żłobka.

15. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka imiennej listy dzieci zakwalifikowanych.

16. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na swój stan zdrowia.

17. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku lub zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych uzasadnionej, dłuższej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do Żłobka, na czas jego nieobecności może zostać przyjęte, (na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi) inne dziecko, zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§12. 1. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do ponoszenia opłat za opiekę nad dzieckiem w Żłobku, która obejmuje:

- 1) opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie,
- 2) opłatę za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka liczoną wg dziennej stawki żywieniowej;
- 3) opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 jest ustalana stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Ciężkowicach.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku poniżej 1 miesiąca rodzic/opiekun prawny dziecka ponosi opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 w pełniej wysokości.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 1 miesiąca, pod warunkiem zgłoszenia okresu tej nieobecności Dyrektorowi Żłobka, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do ponoszenia 80 % opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1. Opłata jest pobierana tylko w przypadku, kiedy na czas nieobecności tego dziecka nie zostało przyjęte inne dziecko, zgodnie z § 11 ust. 17.

5. Rodzice/opiekunowie prawni, którym przyznano dofinansowanie, o którym mowa w art. 64c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) ponoszą opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej różnicę między



kwotą określoną przez Radę Miejską w Ciężkowicach w sposób określony w ust. 2, a wysokością przyznanego dofinansowania.

6. Opłaty za wyżywienie, o których mowa w ust.1 pkt 2 dla poszczególnych grup wiekowych przy uwzględnieniu kosztu surowca zużytego do przyrządzenia posiłków (tzw. „wsad do kotła”) zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci w wieku uprawniającym do przyjęcia do Żłobka ustalana jest stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Ciężkowicach. Analizę kalkulacji sporządza się przynajmniej raz w roku.

7. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w następujących przypadkach:

1. Opłata miesięczna – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub przyczyn losowych;
2. Żywnienie – za każdy dzień nieobecności, począwszy od 2 dnia, po dniu, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

Rozdział 6. Mienie Żłobka

§ 13. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Ciężkowice.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

3. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Gminy Ciężkowice.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Źródłem finansowania Żłobka są:
 - 1) środki z budżetu Gminy Ciężkowice,
 - 2) odpłatności za usługi świadczone w ramach statutowej działalności.
 - 3) środki w ramach programu „Maluch+” ,
 - 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany przepisami prawa.
5. Obsługę administracyjną, finansową, kadrową, organizacyjną oraz z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, jak też obsługę spraw z zakresu przygotowania zamówień publicznych Żłobka sprawuje Administracja Samorządowa Placówek Oświatowych w Ciężkowicach.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gminy Ciężkowice.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi Żłobka,
- 3) realizacją zadań statutowych Żłobka,
- 4) prawidłowością w gospodarowaniu mieniem,
- 5) gospodarką finansową.

Rozdział 9

Udział rodziców

§ 16. Rodzice (opiekunowie) dzieci mogą uczestniczyć w:

1. zajęciach adaptacyjnych;
2. otwartych zajęciach opiekuńczo-edukacyjnych organizowanych przynajmniej dwa razy w roku dla każdej grupy wiekowej w terminie ustalonym przez Dyrektora;
3. imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
4. spotkaniach i zebraniach grupowych.
5. Personel prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
6. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka obowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę;
 - 3) nieprzyprowadzania dziecka chorego;
 - 4) terminowego uiszczania ustalonych w umowie opłat;
 - 5) skutecznego informowania o nieobecności dziecka w Żłobku z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. W Żłobku może być utworzona przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do żłobka rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności strukturę wewnętrzną i tryb pracy rady.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe



§ 17. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Gminy Ciężkowice.

2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

*Gmina Ciężkowice
ul. Wolności 1
41-100 Ciężkowice*
ADWOKAT
Piotr Dąbek