

**UCHWAŁA NR .../...../25  
RADY MIEJSKIEJ W CIĘŻKOWICACH**

z dnia ..... marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ciężkowice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstaw art. 18 ust. 2 pkt 15, art.. 40 ust.1' i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Ciężkowicach uchwala, co następuje:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ciężkowice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.
2. **Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:**
  - 1) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące na terenie gminy Ciężkowice przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe,
  - 2) **organie dotującym**- należy przez to rozumieć Gminę Ciężkowice,
  - 3) **jednostce dotowanej** – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego oraz szkołę podstawową prowadzone na terenie gminy Ciężkowice przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie przepisów



- ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Ciężkowice,
- 4) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Gminy Ciężkowice lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Gminy Ciężkowice,
  - 5) **przedszkolu** - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne, prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Gminy Ciężkowice lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Gminy Ciężkowice,
  - 6) **innej formie wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Gminy Ciężkowice lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Gminy Ciężkowice,
  - 7) **placówce oświatowej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Gminy Ciężkowice lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Gminy Ciężkowice.
  - 8) **kształceniu specjalnym** – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
  - 9) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - 10) **uczniu niepełnosprawnym**- należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
  - 11) **ustawie lub ufzo**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.),

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielania dotacji**

#### **§ 2.**

1. Dotacja ma charakter roczny i jest przekazywana na rachunek bankowy jednostki dotowanej w 12 częściach.



2. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący placówkę oświatową składa corocznie do Burmistrza Gminy Ciężkowice nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wnioski o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust1 pkt 2 ufzo.
3. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, składają organowi dotującemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego.
4. Wzór wniosku stanowi odpowiednio załącznik nr 1 oraz nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Obowiązkowo, o którym mowa w ust.2 i 3 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, na który dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

### § 3.

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały.
2. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Gminy Ciężkowice o zmianie numeru rachunku bankowego.

### § 4.

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.
2. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc, organ prowadzący odpowiednio szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, jest zobowiązany do złożenia organowi dotującemu w terminie do piątego dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym dotacja ma być udzielona, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i nr 4 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu, oddziałowi przedszkolnemu w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, na dany miesiąc.
4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1, nr 3 i nr 4 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami



sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 3 i nr 4 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.
6. Organ prowadzący przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub osoba przez niego upoważniona, w przypadku uczniów spoza gminy o różnym adresie zameldowania i zamieszkania, zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały składają w Urzędzie Gminy Ciężkowice oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego załącza każdorazowo w przypadku przyjęcia ucznia zamieszkującego na terenie innej gminy, ponownie we wrześniu dla wszystkich uczniów niebędących mieszkańcami gminy Ciężkowice oraz w ciągu roku, przy każdej zgłoszonej zmianie adresu zamieszkania ucznia.

### **Rozdział III**

#### **Tryb rozliczenia dotacji**

##### **§ 5.**

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały i w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje rozliczenie do organu dotującego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Organ prowadzący, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola w trakcie trwania roku budżetowego składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Organ dotujący w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji, na podstawie przekazanego rozliczenia dotacji, dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji i zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 2, organ dotujący dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji w terminie 60 dni od dnia wpływu rozliczenia dotacji.



5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251-253 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

## **Rozdział IV**

### **Tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

#### **§ 5.**

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego.
2. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi pisemne imienne upoważnienie przedstawicieli Gminy Ciężkowice, wydane przez Burmistrza Gminy Ciężkowice.
3. Upoważnienie zawiera:
  - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
  - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
  - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
  - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego,
  - 5) określenie zakresu kontroli,
  - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
  - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.
5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
6. Kontrola może zostać przeprowadzona doraźnie, bez powiadomienia organu prowadzącego, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może się odbyć również w siedzibie organu dotującego.



8. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymanego pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.
9. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.
10. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.
11. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

#### § 5.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
  - 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
  - 2) wskazanie organu prowadzącego,
  - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
  - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
  - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
  - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
  - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
  - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
  - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
  - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.



## § 6.

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu-protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli zostanie złożone.
2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Gminy Ciężkowice w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Burmistrz Gminy Ciężkowice rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wpływu.

## § 7.

1. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Gminy Ciężkowice w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienie pokontrolne zawiera wówczas odpowiedź na wniesione wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Gminy Ciężkowice uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 3.
3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza Gminy Ciężkowice o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.



## **Rozdział V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 8.**

W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi zostaną przekazane dane za okres od stycznia 2025 r. wg wzoru załącznika nr 2 i nr 3 obowiązującego od dnia wejścia w życie uchwały.

#### **§ 9.**

Traci moc uchwała Nr XXXIII/282/18 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 7 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie gminy Ciężkowice, a także trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

#### **§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Ciężkowice.

#### **§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Ciężkowicach**

**Marcin Szymczyk**

**BURMISTRZ GMINY**

*mgr Jowita Jurkiewicz-Drag*



..... (pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)
---

**BURMISTRZ GMINY CIĘŻKOWICE**

**Wniosek o udzielenie dotacji na ..... rok**

*Dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,*

**1. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO**

Organ prowadzący	<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby	
NIP	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(reprezentujących) osobę prowadzącą	

**2. DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Nazwa zgodnie z wpisem do ewidencji	
Adres siedziby	
Adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych	
Numer telefonu	







#### 4. Oświadczenie.

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz uchwały nr .../.../2025 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia ... nr... w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ciężkowice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz imieniem organu prowadzącego zobowiązuję się do ich przestrzegania. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji, placówce wychowania przedszkolnego i jej danych adresowych oraz numerze rachunku bankowego.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis oraz pieczęć organu prowadzącego

#### 5. Adnotacje urzędowe.

Sprawdzono zgodność wniosku z ewidencją szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Burmistrza Gminy Ciężkowice oraz zatwierdzono wniosek.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis oraz pieczęć

.....  
podpis oraz pieczęć

\* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe.

\*\* Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe.



..... (pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)
---

**BURMISTRZ GMINY CIĘŻKOWICE**

**Wniosek o udzielenie dotacji na ..... rok  
dla szkół podstawowych**

**1. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO**

Organ prowadzący	<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby	
NIP	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(reprezentujących) osobę prowadzącą	

**2. DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Nazwa zgodnie z wpisem do ewidencji	
Adres siedziby	
Adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych	







#### 4. Oświadczenie.

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz uchwały nr...../.../ Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia .....w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ciężkowice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz imieniem organu prowadzącego zobowiązuję się do ich przestrzegania. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji, placówce wychowania przedszkolnego i jej danych adresowych oraz numerze rachunku bankowego.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis oraz pieczęć organu prowadzącego*

#### 5. Adnotacje urzędowe.

Sprawdzono zgodność wniosku z ewidencją szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Burmistrza Gminy Ciężkowice oraz zatwierdzono wniosek.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis oraz pieczęć*

.....  
*podpis oraz pieczęć*

*\* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe*







LICZBA UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**, W TYM:											
Liczba uczniów ogółem (kol.2+3+4+5+6+7+8 +9+10)	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	w oddziałach ogólnodostępnych, dla których liczba godzin wsparcia***:			liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych			
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach jest większa niż 10 godz.			jest większa niż 5 godz. i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	jest większa niż 2 godz. i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	jest mniejsza niż 2 godz. lub równa 2 godz. i nie jest równa 0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU POSIADAJĄCYCH OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ O WCZESNYM WSPOMAGANIU ROZWOJU****:											
LICZBA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH:											
LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH INDYWIDUALNYM NAUCZANIEM*****:											
LICZBA UCZNIÓW REALIZUJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO POZA PLACÓWKĄ: (art.37 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)											
LICZBA UCZNIÓW NIEBĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY CIĘŻKOWICE, ORAZ NIEBĘDĄCYMI UCZNIAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI, ANI UCZESTNIKAMI ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH: KTÓRZY SĄ MIESZKAŃCAMI NASTĘPUJĄCYCH GMIN:											
1. ....											
2. ....											



**Załączniki.**

1. Imienny wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innym niż gmina Cieżkowice wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca.

**5. Oświadczenie**

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz uchwały nr. ..../2025 Rady Miejskiej w Cieżkowicach z dnia ... ..2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Cieżkowice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz imieniem organu prowadzącego zobowiązuję się do ich przestrzegania. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji, placówce wychowania przedszkolnego i jej danych adresowych oraz numerze rachunku bankowego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć)

**5. Adnotacje urzędowe**

Sprawdzono zgodność wniosku z ewidencją szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Burmistrza Gminy Cieżkowice oraz zatwierdzono wnioszek.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis oraz pieczęć

.....  
podpis oraz pieczęć

<sup>\*</sup>Niepotrzebne skreślić

**\*\***Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 zm.).  
**\*\*\***Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1930). (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572)).  
**\*\*\*\***Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe  
**\*\*\*\*\*** Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe











## 5. Oświadczenie.

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz uchwały nr ...../...../2025 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia .....2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ciężkowice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz imieniem organu prowadzącego zobowiązuję się do ich przestrzegania. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji, placówce wychowania przedszkolnego i jej danych adresowych oraz numerze rachunku bankowego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć)

## 5. Adnotacje urzędowe.

Sprawdzono zgodność wniosku z ewidencją szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Burmistrza Gminy Ciężkowice oraz zatwierdzono wniossek.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis oraz pieczęć

.....  
podpis oraz pieczęć

\* Niepotrzebne skreślić

- \*\* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 zm.).
- \*\*\* Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1930). (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572)).
- \*\*\*\* Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe.
- \*\*\*\*\* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe.



..... (pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)
---

**BURMISTRZ GMINY CIĘŻKOWICE**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku.....**

**1. Dane o organie prowadzącym.**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby	

**2. Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego \*.**

Nazwa zgodnie z wpisem w ewidencji	
Adres siedziby	

\*niewłaściwe skreślić



**Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach:**

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

**Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:**

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				



**Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku .....**

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

<b>3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:</b>					
Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*	
Kwota dotacji ogółem: w tym:					
1	Kwota dotacji na dzieci/uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:				
2	Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:				
3	Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego*: w tym:				



3.1	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji: **/**		
3.2	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: **		
3.3	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy: ***		

#### 4. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

##### 1) Kwota dotacji na dzieci/uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 9 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Itd.						

##### Ogółem wysokość poniesionych wydatków

##### Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej

Lp.	Grupa wydatków****	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem	
4.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu Prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego	
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	



**2) Kwota dotacji na dzieci posiadające opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:\*/\*\***

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista plac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 6 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Itd.						
<b>Ogółem wysokość poniesionych wydatków</b>						

**Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej**

Lp.	Grupa wydatków****	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie wczesnego wspomagania	
2.	Wydatki bieżące na dokształcanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie wczesnego wspomagania	
3.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie wczesnego wspomagania	
4.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji wczesnego wspomagania	
5.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie	
6.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji wczesnego wspomagania	

**3) Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)\*/\*\*/\*\*\*\*:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista plac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 6 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Itd.						
<b>Ogółem wysokość poniesionych wydatków</b>						

**Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej**

Lp.	Grupa wydatków****	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego	
2.	Wydatki bieżące na dokształcanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie kształcenia specjalnego	
3.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia specjalnego	
4.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego	



5.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
6.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego	

**4) Kwota dotacji na dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy) \*/\*\*:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 9 z grupy wydatków)
1						
2						
3						
4						
5						
Itđ.						

**Ogółem wysokość poniesionych wydatków**

**Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej**

Lp.	Grupa wydatków****	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły/placówki wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem	
4.	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu Prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego	
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

**5) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy\*/\*\*:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**** (liczba od 1 do 9 z grupy wydatków)
1						
2						
3						



4					
5					
Itd.					
<b>Ogółem wysokość poniesionych wydatków</b>					
<b>Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Grupa wydatków ****</b>				<b>Kwota</b>
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego				
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły/placówki wychowania przedszkolnego				
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego będącą jednocześnie dyrektorem				
4.	Wydatki bieżące na dokształcanie pracowników pedagogicznych				
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu Prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe				
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej				
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego				
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				

\* Wypełnić jeśli dotyczy

\*\* Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

\*\*\* Dotyczy szkół podstawowych

\*\*\*\* Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art.35 ustawy, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne.



.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym)

### Oświadczenie o zamieszkaniu

Ja niżej podpisany/-na oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/sprawuję pieczę zastępczą\* nad dzieckiem:.....

(imię i nazwisko dziecka)

i mój adres zamieszkania:.....  
.....

jest miejscem zamieszkania dziecka od dnia .....

.....  
(miejscowość, data podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

#### Pouczenie

1. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2. Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

\*niepotrzebne skreślić



### Uzasadnienie

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.). Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane uchwaleniem ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

Pozostałe zmiany zaproponowane w treści projektu uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji. Między innymi: informacje o stanie uczniów dostosowano do nowego modelu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi wyodrębniając liczbę godzin wsparcia uczniów.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest podjęcie nowej uchwały.

DYREKTOR  
Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych  
w Ciężkowicach  
*[Signature]*  
mgr *[Signature]* Nowak-Padoł

*[Signature]*  
ADWOKAT  
Piotr Danek